

STATUTENWIJZIGING
HUURDERSELANGENVERENIGING DE WOONKOEPEL ZWOLLE
Referentie: TWIER/TBAKK/561634.01

Op @ verscheen voor mij, mr. Elisabeth Heleen Zijlstra, notaris te Zwolle:
@,
handelend als gemachtigde van de algemene ledenvergadering van na te melden vereniging.

INLEIDING.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- de algemene ledenvergadering van de vereniging:
Huurdersbelangenvereniging de Woonkoepel Zwolle, met als zetel: Zwolle, kantoorhoudende **Wiegersmastraat 3, 8044 PS Zwolle**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 05068470, hierna te noemen: 'de vereniging', heeft met inachtneming van de statutaire en wettelijke regels besloten om de statuten van de vereniging te wijzigen;
 - de statuten van de vereniging, die werd opgericht bij akte op tweeëntwintig mei tweeduizend één verleden voor mr. J.J. Sissing, destijds notaris te Zwolle, zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op elf augustus tweeduizend elf, verleden voor mr. J.A. Duret, destijds notaris te Zwolle;
 - de algemene ledenvergadering van de vereniging heeft voorts besloten om de verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen;
- ./.
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering.

STATUTENWIJZIGING.

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt.

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam:
Huurdersbelangenvereniging de Woonkoepel Zwolle.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

De vereniging heeft ten doel het in het kader van de volkshuisvesting behartigen van de belangen van de huurders in het algemeen en haar leden in het bijzonder in de gemeente Zwolle.

Artikel 3-

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

1. het opbouwen en in stand houden van een organisatie;
2. het beleggen van bijeenkomsten, het verstrekken van informatie, het deelnemen aan overleg, het voeren van acties en het opkomen voor de belangen van de bij haar aangesloten leden;
3. het vergroten van de betrokkenheid van de bewoners bij het beleid en beheer van de woningen door het bevorderen van het tot stand komen van bewonerscommissies en werkgroepen;

4. het bevorderen van een goede relatie tussen de verhuurder enerzijds en de bewoners, bewonersverenigingen en bewonerscommissies anderzijds;
5. het doen van voorstellen aan de verhuurder en gemeente over onderwerpen van beleid en beheer die voor de bewoners van wezenlijk belang zijn;
6. alle overige middelen en handelingen die bevorderlijk zijn voor verwezenlijking van de doelstellingen of hiermee verband houden.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:
 - a. huurders in het werkgebied van de verhuurder;
 - b. bewonerscommissies en bewonersverenigingen in wooncomplexen die zich ten doel stellen de behartiging van huurders van woningen in het werkgebied.
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld. Een afwijzend besluit wordt met redenen omkleed.
3. Tegen een afwijzend besluit als bedoeld in het vorige lid kan de aanvrager binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het afwijzend besluit schriftelijk beroep instellen bij de algemene vergadering.

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het persoonlijke lid;
 - b. bij organisaties wanneer zij ophouden te bestaan;
 - c. door opzegging van het lid;
 - d. door schriftelijke opzegging door het bestuur; deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - e. door ontzetting door het bestuur; deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit dat betrekking heeft op de financiële verplichtingen van de leden.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan alleen geschieden tegen de laatste dag van de maand en met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand.
4. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen en zoveel als werkbaar om de continuïteit en uitvoeringskracht te waarborgen. Het bestuur wordt door de algemene vergadering benoemd. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Het bestuur dient een afspiegeling te zijn van de achterban en dient bij voorkeur te bestaan zowel uit persoonlijke leden als uit leden van bewonerscommissies en bewonersverenigingen.
3. Bestuursleden kunnen hoofdhuurders en medehuurders zijn.
4. Is het bestuur niet voltallig dan behoudt het zijn bevoegdheden. Het bestuur bevordert in dat geval dat binnen een redelijke termijn in de vacature(s) wordt voorzien.
5. De bestuursleden worden uit de leden gekozen door de algemene vergadering. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur verdeelt verder onderling de functies. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
6. Voor vacatures in het bestuur kunnen kandidaten worden gesteld door het bestuur en door ieder lid. Tijdig voor elke verkiezing stelt het bestuur de leden in kennis van het aantal vacatures.
7. Geen bestuurslid kunnen zijn:
 - ___ zij die geen huurder zijn in het werkgebied van de verhuurder;
 - ___ zij die huurder zijn maar niet hun hoofdverblijf hebben in het werkgebied van de verhuurder;
 - ___ zij die een arbeidsovereenkomst hebben met de vereniging;
 - ___ zij die leveranties verrichten of betaalde diensten verlenen aan de vereniging.

Artikel 7

1. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode die in beginsel vier jaar duurt.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Een bestuurslid kan in totaal ten hoogste twaalf jaar bestuurslid zijn.
3. Elk jaar vindt een verkiezing van bestuursleden plaats waar op basis van het rooster van aftreden (her)verkiezing van bestuursleden wordt geagendeerd. Een bestuurslid treedt in functie aan het einde van de vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt.
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Bij herverkiezing worden dezelfde regels in acht genomen die voor verkiezingen gelden.
5. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen. Deze benoeming wordt aan de eerstvolgende vergadering voorgelegd ter bekrachtiging.

Artikel 8

1. Een bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door het bestuur en door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.

2. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Een voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts als het bestuurslid zelf ontslag neemt.

VERGADERINGEN EN BESLUITEN BESTUUR

Artikel 9

1. Ten minste viermaal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden en verder wanneer dit door de voorzitter of ten minste twee bestuursleden nodig wordt gevonden.
2. De oproeping tot de vergadering gebeurt met inachtneming van een termijn van ten minste vijf dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
3. De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest het bestuur uit haar midden een vervangend voorzitter.
5. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door de secretaris notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
6. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
7. Het bestuur kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen in een vergadering waar ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de in het vorige lid bedoelde vergadering. De leden 2 en 3 van dit artikel zijn ook op de tweede vergadering van toepassing.
8. Zijn ter vergadering alle bestuursleden aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.
9. Het bestuur kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke bestuursvergadering, dan wel voor alle bestuursvergaderingen.
10. Het bestuur kan besluiten dat digitaal deelname aan de bestuursvergadering is toegestaan voor een specifieke bestuursvergadering, dan wel voor alle bestuursvergaderingen.

Artikel 10

1. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast tot de algemene vergadering een nieuw bestuur heeft benoemd.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de algemene vergadering steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen

onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
b. de bestuurder is geschorst.

Indien een meerderheid van het bestuur, of het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan een bijzondere algemene vergadering bijeen worden geroepen.

2. Deze vergadering kan door ten minste vijf leden worden opgeroepen.
3. Op de vergadering en besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
4. De vergadering benoemt een nieuw bestuur.

Artikel 11

1. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco of ongeldige stem is geen stem.
2. Indien een bestuurslid dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.
3. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit – voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel – is beslissend.
4. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een bestuurslid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging (of de daaraan verbonden onderneming of organisatie). Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 12

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald, behoort in elk geval tot de bevoegdheid van het bestuur:
 - a. het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening;
 - b. de voorbereiding van de begroting en jaarwerkplan;
 - c. de voorbereiding en uitvoering van verenigingsbesluiten.
2. Het bestuur is uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van transacties met een financieel belang van ~~(bijvoorbeeld)~~ meer dan € 1.000,- duizend euro (€ 1.000,00) en tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

De algemene vergadering is bevoegd andere besluiten dan de hiervoor genoemde aan haar toestemming te onderwerpen. Een besluit van de algemene vergadering hiertoe dient aan het bestuur te worden medegedeeld.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging kan ook vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
Het bestuur alsmede de voorzitter en secretaris kunnen zich ter zake van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid als in lid 1 bedoeld door een schriftelijk gevolmachtigde doen vertegenwoordigen, met dien verstande dat indien de penningmeester wordt gemachtigd te beschikken over banksaldi dit slechts mogelijk is binnen de volmacht nauwkeurig omschreven grenzen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14

1. De algemene vergadering wordt gevormd door alle leden en is het hoogste orgaan van de vereniging. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald behoort in elk geval tot de bevoegdheid van de algemene vergadering:
 - a. het vaststellen van het jaarwerkplan en de begroting;
 - b. het vaststellen van beleidsplannen en beleidsstandpunten;
 - c. de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag;
 - d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - e. voorziening in eventuele vacatures.

Artikel 15

1. Ten minste eenmaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden en verder wanneer dit door het bestuur nodig wordt gevonden.
2. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en met het opstellen van de notulen.

TOEGANG

Artikel 16

1. De algemene vergadering staat open voor leden.

2. Geen toegang hebben geschorste vertegenwoordigers en bestuursleden, met dien verstande dat deze toegang hebben tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Zij hebben tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
3. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
4. Ieder lid (het betreft hier natuurlijke personen) heeft één stem.
5. De algemene vergadering kan besluiten dat elektronische deelname aan de algemene vergadering is toegestaan voor een specifieke algemene vergadering, dan wel voor alle algemene vergaderingen.

VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN

Artikel 17

1. De algemene vergaderingen worden, tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 17 lid 2, laatste zin, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een door het bestuur aan te wijzen ander bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING

Artikel 18

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
Indien de stemmen staken over een voorstel dan is het verworpen.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
4. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
5. De algemene vergadering kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke algemene vergadering, dan wel voor alle algemene vergaderingen.

BIJEEENROEPING

Artikel 19

1. De vergaderingen van de algemene vergadering worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. De communicatie en oproeping kan ook plaatsvinden via elektronische weg.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

GELDMIDDELEN

Artikel 20

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdrage van de leden, erfstellingen, subsidies, legaten, schenkingen, en andere inkomsten.
2. Eventuele winst kan de vereniging niet verdelen onder haar leden.

JAARVERSLAG, JAARREKENING, KASCOMMISSIE EN VERANTWOORDING

Artikel 21

1. Het verenigingsjaar loopt van ~~1~~4-één januari tot en met ~~31~~31-éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar ~~–~~ behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering ~~–~~ zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid. Ook worden een balans en een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering overlegd. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, gedurende de termijn welke de wet daaraan stelt, te bewaren.

Artikel 22

1. De getrouwheid van de jaarrekening en het jaarverslag is geregeld als er een samenstellingsverklaring bij deze stukken is gevoegd van een financieel eindverantwoordelijke van de stichting: Woningstichting SWZ, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 05047482SWZ.
2. Is er geen samenstellingsverklaring, dan onderzoekt een kascommissie de jaarrekening en het jaarverslag van het bestuur en brengt de commissie aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
3. Een kascommissielid mag geen lid van het bestuur zijn en wordt in beginsel gekozen voor een periode die drie jaar duurt. Ieder jaar vindt de verkiezing van één commissielid plaats. Aftredende commissieleden zijn niet herkiesbaar.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

FINANCIËLE VERANTWOORDING AAN DE VERHUURDER

Artikel 23

Het bestuur legt binnen de in artikel 7 lid 2 van de Wet op het overleg huurders verhuurder (Wohv) gestelde termijn aan de verhuurder verantwoording af over de besteding van de door de verhuurder ter beschikking gestelde gelden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 24

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

WERKGROEPEN

Artikel 25

1. De vereniging kan besluiten tot het instellen van werkgroepen. Bij het besluit tot instelling van de werkgroep wordt aangegeven wat het doel van de werkgroep is.
2. Een werkgroep kan bestaan uit leden en niet-leden. In een werkgroep heeft minimaal één bestuurslid zitting.
3. Een werkgroep stelt jaarlijks een lijst met activiteiten voor het volgende kalenderjaar vast en doet beknopt verslag van de activiteiten van het afgelopen kalenderjaar. Beide worden bekend gemaakt aan de algemene vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 26

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten minimaal zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle leden toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 27

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij

het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgave aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

RECHTSKEUZE

Artikel 28

~~Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.~~

SLOTBEPALING.

Artikel 28.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder het begrip: 'schriftelijk' wordt in deze statuten tevens begrepen: per email of door enig ander (elektronisch) communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs.

SLOT.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum in het hoofd van de akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven.

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om